

Vad är Vikariepoolarna i Bjuv och boka.se?

Vikariepoolarna är Bjuv Kommuns internetbaserade system för att boka vikarier i förskolan.

Systemet gör det möjligt för dig som jobbar som vikarie att lägga in de tider som du kan jobba på i ett enkelt arbetsschema på boka.se. Förskolorna i Bjuvs Kommun kan sedan gå in och boka dig via webben när ett behov uppstår.

Den 10 april 2017 flyttas all hantering av vikarier från det gamla systemet till det nya. Det är viktigt att du i god tid innan den 10:e april har registrerat ditt arbetsschema på boka.se.

Den här instruktionen beskriver hur du går till väga.

Så här lägger du in din arbetstid

Börja med att öppna hemsidan www.boka.se i din webbläsare (helst på datorn men det fungerar på telefonen och surfplattan också).

Klicka på "**Logga in rutan**" längst upp i högra hörnet och fyll i de inloggningsuppgifter som du fått i inbjudningsbrevet (e-post) från boka.se.



Efter inloggning hamnar du direkt på "**Min sida**" där du får upp bokningssystemet **vikariepoolarnaibjuv**.

Klicka på knappen "**Öppna bokningssystem**".



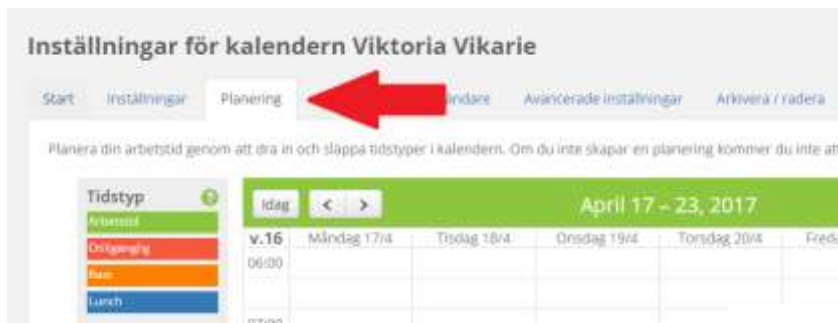
Du är nu inloggad i vikariepoolen och kan se dig själv (din egen kalender som har ditt namn).

Klicka på knappen "**Kalenderinställningar**" på din kalender.



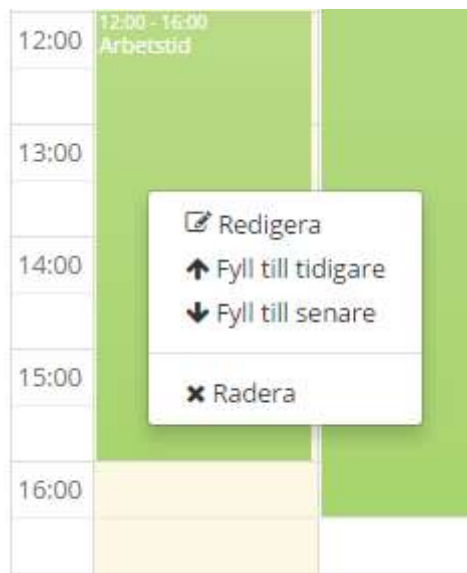
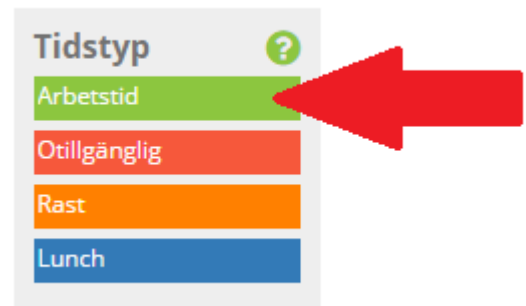
Du kommer nu till inställningarna för din kalender.

Nu ska du klicka på fliken som heter **"Planering"**.



Under fliken **"Planering"** ska du planera in all den tid som du kan arbeta på.

Det är tidstypen **"Arbetstid"** som du ska använda för att lägga in din bokningsbara tid.



Klicka, dra ut och släpp tidstypen Arbetstid på ett datum och en tid i kalendern. Använd musen och dra i nedkant för att förlänga eller förkorta tiden.

Du kan även högerklicka på tidstypen i kalendern för att fylla till tidigare/senare, redigera eller radera.

Den tiden som du INTE schemalägger i kalendern blir automatiskt obokningsbar (innebär att du inte kan bokas som vikare på den tiden).

Du behöver alltså INTE lägga in de tider då du inte kan arbeta. Det räcker med att du lägger in den gröna arbetstiden för att det ska fungera.

Du kan använda funktionerna "**Kopiera dag**", "**Kopiera vecka**" eller "**Kopiera längre**" i menyn till vänster om kalendern för att smidigt kopiera ditt skapade arbetsschema till en annan vecka eller dag framöver.

Kom alltid ihåg att spara din planering innan du stänger ner sidan!

Observera att din planering/arbetsschema inte kan ses eller redigeras av dina kollegor. Funktionen Planering visas bara för dig, det är bara du som kan lägga in ditt arbetsschema.

Nedan ser du ett exempel på ett veckoschema där den anställda har lagt in sin arbetstid. De tomma dagarna kommer inte att kunna bokas.

Inställningar för kalendern Viktoria Vikarie

Start Inställningar Planering Aviseringar Användare Avancerade inställningar Arkivera / radera

Planera din arbetstid genom att dra in och släppa tidstyper i kalendern. Om du inte skapar en planering kommer du inte att kunna boka i denna kalender.

Tidstyp

- Arbetsstad
- Ovrigt gästg
- Besök
- Lunch

Skapa ny tidstyp

Kopiera dag

Kopiera vecka

Kopiera längre

Spara planering

April 17 – 23, 2017							
Dag	Vecka	Oversiktsvy					
v. 16	Måndag 17/4	Tisdag 18/4	Onsdag 19/4	Torsdag 20/4	Fredag 21/4	Lördag 22/4	Söndag 23/4
06:00							
07:00							
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							

Hur vet jag om jag blivit bokad som vikare?

När du blir bokad skickas ett SMS och ett e-post till dig med uppgifter om bokningen.

I både SMS:et och e-postet så finns en länk som du MÅSTE klicka på för att visa att du accepterar bokningen.

När du klickar på denna länk så kommer den som bokat in dig att få ett meddelande tillbaka att du sett bokningen och att du kommer på den bokade tiden.

Support och hjälp med systemet

Boka.se har en support som är gratis att vända sig till. Vi hjälper gärna till med inställningar och skapandet av ditt schema. Om du kör fast eller vill veta mer så kan du kontakta oss via e-post till support@boka.se eller via chatten som du hittar längst ner till höger på sajten.



Varmt välkommen till Vikariepoolarna och boka.se!